

Procedure indienen offertes en facturen jaarplannen ketenpartners

Stap 1: procedure offerte(s)

Aan de hand van het ingediende OTO-jaarplan van de ketenpartner wordt door het NAZL de definitieve stimuleringsbijdrage vastgesteld en gecommuniceerd naar de ketenpartner. Vanaf dat moment dient de **ketenpartner** als **facturerende** partij voor een of meerdere uit te voeren activiteit(en) zelf tijdig een offerte te mailen aan otolimborg@nazl.nl incl. volledig ingevuld voorblad, zie bijlage 1 (de offerte van de aanbieder dient hierbij als onderlegger). De bedragen op de offerte dienen te allen tijde in- en exclusief BTW vermeld te worden.

Na goedkeuring ontvangt de ketenpartner een ordernummer en kan de opdracht aan de aanbieder(s) verstrekt worden.

Stap 2: procedure facturen

Nadat de activiteit heeft plaatsgevonden worden facturen per kwartaal **door de ketenpartner als facturerende partij** per mail ingediend via otolimborg@nazl.nl.

De ingediende factuur is altijd voorzien van de oorspronkelijke factuur van de aanbieder(s) die de opdracht heeft uitgevoerd. Op de factuur van de aanbieder dient de naam/namen en datum/data van de activiteit(en) duidelijk vermeld te staan.

Het maximaal toegekende bedrag van het jaarplan mag niet worden overschreden en is, indien van toepassing, incl. btw

Factuuradres

MUMC+ / NAZL
t.a.v. Riscomanagement, Crisisbeheersing & OTO Limburg
Postbus 5800
6202 AZ Maastricht

Verplichte vermeldingen op de factuur

Op de factuur wordt altijd vermeld:

- kostenplaats 76029
- het verkregen ordernummer (indien van toepassing)
- datum (in een format waarbij het jaartal is opgenomen, bijvoorbeeld 13.1.2025) en naam activiteit
- projectnummer(s) conform ingediend OTO jaarplan (zie onderstaand voorbeeld)

Projecten

Nummer	Projectnaam	Budget	Deelnemers	Einddatum
2024002	Snel BOBOC	€ 0,00	3	31-12-2024
2024003	Training ICT Oefening, Digitale veiligheid, 8e disbalans	€ 5.000,00	16	30-09-2024
		€ 5.000,00		

Belangrijke opmerking:

Alleen correct aangeleverde facturen worden in behandeling genomen. Uiterste aanleverdatum facturen is 1^e week januari van het daaropvolgend jaar.

Kort samengevat:

- Ketenpartner dient n.a.v. goedgekeurd jaarplan tijdig offerte(s) in (incl. voorblad)
- RCO Limburg verstrekt ordernummer aan ketenpartner
- Ketenpartner stuurt ná activiteit een factuur van de eigen organisatie met de factuur van de aanbieder als onderlegger naar otolimburg@nazl.nl o.v.v. naam en datum activiteit, projectnummer jaarplan en verkregen ordernummer
- Alleen correct en tijdig ingestuurde offertes/facturen worden in behandeling genomen


Heeft u nog vragen? Neem contact op met het team Risicomanagement, Crisisbeheersing & OTO Limburg via otolimburg@nazl.nl.

Met vriendelijke groet,

Team Risicomanagement, Crisisbeheersing & OTO Limburg





 www.nazl.nl/oto
otolimburg@nazl.nl

 Gaetano Martinolaan 75,
6229 GS Maastricht

Voorblad indienen offerte

(Alleen volledig en correct ingevulde formulieren worden in behandeling genomen)

Naam aanvragende ketenpartner:

Naam aanbieder activiteit:

Projectnummer(s) (conform ingediend OTO-jaarplan):

Bedrag offerte excl. BTW:

*dit bedrag kan afwijken van de offerte

Bedrag offerte incl. BTW:

*dit bedrag kan afwijken van de offerte

Datum:

Stempel voor akkoord RCO (niet in te vullen door organisatie)